



БҰЙРЫҚ

23.01.2026 ж.
Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ 2-02/41
город Павлодар

**9-сынып оқушыларының
қорытынды аттестаттауын өткізуге
дайындық туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №125 бұйрығына сәйкес, сондай-ақ, 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдасқан түрде өткізу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепке дейінгі және жалпы орта білім беру бөлімі (Н. Ш. Азанбаева), Білім беруді дамытудың инновациялық орталығы (Б. Т. Аушахманова):

- 2025-2026 оқу жылында 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын (1-қосымша) әзірлесін;

- 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауына емтихан материалдарын әзірлеу және сараптау жөніндегі облыстық комиссияларын (2,3-қосымшалар) құрсын.

2. Білім беруді дамытудың инновациялық орталығы, білім беру бөлімдерінің басшылары, қалалық және аудандық әдістемелік кабинеттердің меңгерушілері, білім беру ұйымдарының басшылары оқушылар, педагогтер мен ата-аналар арасында 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша кең ауқымды ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басшысы орынбасарының м.а., мектепке дейінгі және жалпы орта білім беру бөлімінің басшысы Н. Азанбаеваға жүктелсін.

Басқарма басшысы

А. Абенова

Бұйрықпен таныстырылды:

2026 жылғы «23» 01
№ 2-02/41 бұйрыққа
1-қосымша

**2025-2026 оқу жылында 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын
ұйымдастыру және өткізу жөніндегі
іс-шаралар жоспары**

Р/с №	Іс-шараның ағауы	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
1. Ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу.				
1.	Аттестаттау қорытындысы бойынша облыс білім беру ұйымдарының 9-сыныптарын нормативтік және презентациялық материалдармен қамтамасыз ету	Білім беру басқармасы, БДИО, білім беру бөлімдері, әдістемелік кабинеттер	Мектептер бойынша іріктемелі сауалнаманың нәтижелері, БББ-ға ақпарат	2026 жылғы қаңтар айы
2.	Қорытынды аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Білім беру басқармасы, БДИО, білім беру бөлімдерінің әдістемелік кабинеттері, білім беру ұйымдары	БАҚ, әлеуметтік желілерде, білім беру ұйымдарының сайттарындағы ақпарат, мектептер бойынша іріктемелі сауалнама нәтижелері	2026 жылғы қаңтар-мамыр
3.	«Орта білім беру ұйымдарында 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізу тәртібі туралы» тақырыбында семинар өткізу	БДИО	Ақпарат	2026 жылғы наурыз айы
4.	Ата-аналармен және 9-сынып оқушыларымен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Білім беру бөлімдері және аудандық /қалалық әдістемелік кабинеттер, білім беру ұйымдары	Жиналыс хаттамалары, әлеуметтік желілерде, мектеп сайтындағы ақпарат	2026 жылғы қаңтар-мамыр
5.	9-сыныптарда сабақ жүргізетін пән мұғалімдерімен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Білім беру ұйымдары	Жиналыс хаттамалары, әлеуметтік желілер мен мектеп сайтындағы ақпарат	2026 жылғы қаңтар-мамыр

			сыныптарда аттестаттауға бойынша консультациялар кестесі	көрінісін дайындайтын қорытынды
2. 9-сыныптарды қорытынды аттестаттаудың дайындығын ұйымдастыру және өткізу				
6.	Білім беру басқармасы жанында, аудандық және қалалық білім беру бөлімі жанында, мектептер жанында оқушыларды қорытынды аттестаттау комиссиясын құру	Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері, білім беру ұйымдары	Білім беру басқармасының, білім беру бөлімдерінің, білім беру ұйымдарының бұйрықтары	2026 ж. 1 ақпанға дейін
7.	9-сынып оқушыларының таңдау пәндері бойынша алдын ала мәліметтер жинау	БДИО	Сандық мәліметтер	2026 жылғы ақпан айы
8.	9-сынып оқушыларына арналған қорытынды аттестаттаудың емтихан материалдары әзірлеушілері мен сарапшылардың тізімін, жұмыс тәртібін бекіту	БДИО	Кесте	2026 ж. 1 ақпанға дейін
9.	1) 9-сынып оқушыларына арналған қорытынды аттестаттаудың емтихан тапсырмаларын әзірлеу 2) 9-сынып оқушыларына арналған қорытынды аттестаттаудың емтихан тапсырмаларын сараптау 3) Сарапшылардың ескертулері мен ұсыныстарын ескере отырып, емтихан жұмыстарының материалдарын шысықтау 4) Білім беру басқармасына емтихан материалдарының сонғы жобасын ұсыну	БДИО	Пәндер бойынша емтихан материалдары, сараптамалық қорытынды	2026 ж. 16.02.-27.03. 2026 ж. 01.04-15.04. 2026 ж. 15.04-29.04. 2026 ж. 05.05.
10.	Негізгі мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттаудан босатылған оқушылардың дерекқорын құру және бұйрық шығару	Білім беру басқармасы	Бұйрық	2026 ж. 29 мамырға дейін
11.	Негізгі мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауды мерзімінен бұрын тапсыратын оқушылардың дерекқорын құру	Білім беру басқармасы	Оқушылардың дерекқоры	2026 ж. 11 наурызға дейін

12.	Мектептер бойынша 9-сынып оқушыларының саны туралы ақпаратты түзету	БДИО	Пәндер мен мектептер бөлінісінде емтихан материалдарының бойынша өтінімдер	2026 ж. 1 сәуірге дейін
13.	1) 9-сынып оқушыларына мерзімінен бұрын тапсыратын қорытынды аттестаттаудың емтихан тапсырмаларын әзірлеу 2) 9-сынып оқушыларын мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттау үшін білім беру басқармасына емтихан тапсырмаларын ұсыну	БДИО	Пәндер бойынша емтихан материалдары	2026 ж. 13 наурызға дейін
3. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу				
14.	Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін мектепте жағдай жасау (кабинеттер, компьютер техникасымен қамтылуы, кеңсе тауарлары, медпункт және т. б.)	Білім беру ұйымдары	Емтихан өткізуге аудиторияның дайындығы	Емтихандар басталғанға дейін
15.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қорытынды аттестаттау өткізу үшін мектепте ерекше жағдай жасау (қажет болған жағдайда)	Білім беру ұйымдары	Аудиторияның дайындығы, ассистенттің болуы	Емтихандар басталғанға дейін
16.	9-сынып оқушыларымен емтихандағы тәртіп ережелері туралы нұсқаулық өткізу	Білім беру ұйымдары	Нұсқаулық ведомосі	Емтихандар басталғанға дейін
17.	Емтихан материалдарын қабылдау және сақтау	Емтихан комиссиясының төрағасы	Қабылдау-тапсыру актісі	Емтихандар басталғанға дейін
18.	Емтихан комиссиясының мүшелерімен нұсқаулық жүргізу	Емтихан комиссиясының төрағасы	Нұсқаулық ведомосі	Емтихандарды өткізгенге дейін
19.	Емтихан өткізу кезінде әкімші мен кезекшінің жұмысын ұйымдастыру	Емтихан комиссиясының төрағасы	Нұсқаулық	Емтихандарды өткізу күндері
20.	Аудиториядағы кезекшіге емтихан материалдарын беру	Емтихан комиссиясының төрағасы	Тапсыру актісі	Емтиханның басталуына 30 минут қалғанда

21.	Емтихан өткізу	Емтихан комиссиялары	Емтихан комиссиялары	Емтихан комиссиялары	Емтихан комиссиялары
22.	Аттестаттау мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Нұсқаулық ведомосі	Емтихан комиссиялары өткізгенге дейін
23.	Балл қою схемасына сәйкес білім алушылардың емтихан жұмыстарын тексеруді жүзеге асыру	Аттестаттау комиссиясы	Аттестаттау комиссиясы	Емтихан ведомосі	Емтихан комиссиялары өткізу күндері
24.	Қорытынды аттестаттауды өткізу ережелерін сақтау	Аттестаттау комиссиясы	Аттестаттау комиссиясы	Тәртіп бұзушылық туындаған жағдайда нәтижелерді жою	Емтихан комиссиялары өткізу күндері
25.	Апелляциялық комиссия мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Емтихан комиссиясының төрағасы	Емтихан комиссиясының төрағасы	Нұсқаулық ведомосі	Апелляция жүргізгенге дейін
26.	Қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша өтініштер және апелляция қабылдау	Аттестаттау комиссиясы	Аттестаттау комиссиясы	Хаттама (қабылданған өтініштер жағдайында)	Апелляцияны өткізу кезінде
27.	Емтихан нәтижелері туралы ақпараттандыру	Емтихан комиссиясы	Емтихан комиссиясы	Емтихан нәтижелері	Аттестаттау және апелляциялық комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін
28.	Тапсырылатын пәндер бойынша негізгі орта білім беру курсына қорытынды баға қою	Аттестаттау, емтихан комиссиясы	Аттестаттау, емтихан комиссиясы	Қорытынды бағалар	Аттестаттау және апелляциялық комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін
29.	Оқушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу кезінде және оған дейінгі инспекция	Білім басқармасы, білім беру бөлімдері	Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері	Емтихан материалдарын қауіпсіз сақтау, білім алушыларға қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі талаптарға сәйкестігі туралы ақпарат, ұсыныстар беру	2026 ж. мамыр-маусым
30.	9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша ақпарат жинау және жинақтау	Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері, БДИО	Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері, БДИО	Аналитикалық анықтама	2026 ж. 30 маусымға дейін

Приложение 1
к приказу № 2-02/44
от 23.01.2026 года

**План мероприятий
по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Форма завершения	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1. Проведение информационно-разъяснительной работы				
1	Обеспечение организацией образования области нормативными и презентационными материалами по итоговой аттестации в 9 классах	Управление образования, ИЦРО, отделы образования, методкабинеты	Результаты выборочного опроса по школам, информация в УО	Январь 2026 года
2	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации	Управление образования, ИЦРО, методкабинеты, отделов образования, организации образования	Информация в СМИ, соцсетях, на сайте организации, результаты выборочного опроса по школам	Январь-май 2026 года
3	Проведение семинара на тему: «О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся 9-классов в организациях среднего образования»	ИЦРО	Информация	Март 2026 года
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и учащимися 9 классов	Отделы образования и рай/гор методкабинеты, организации образования	Протоколы собраний, информация в соцсетях, на сайте школ	Январь-май 2026 года
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями-предметниками, ведущими занятия в 9 классах	Организации образования	Протоколы собраний, информация в соцсетях, на сайте школ График консультаций по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах	Январь-май 2026 года

2. Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттестации 9-х классов

6	Создание комиссии по итоговой аттестации обучающихся: при школах, при районном и городском отделе образования, при управлении образования	Управление образования, отделы образования, организации образования	Приказы управления образования, отделов образования, организации образования	До 1 февраля 2026 года
7	Предварительный сбор данных по предметам по выбору учащихся 9 классов	ИЦРО	Количественные данные	Февраль 2026 года
8	Утверждение режима работы и списков разработчиков, экспертов экзаменационных материалов итоговой аттестации для учащихся 9 классов	ИЦРО	График	До 1 февраля 2026 года
9	1) Разработка экзаменационных заданий итоговой аттестации для учащихся 9-х классов 2) Экспертиза экзаменационных заданий итоговой аттестации для учащихся 9-х классов 3) Доработка материалов экзаменационных работ с учетом замечаний и предложений экспертов 4) Предоставление окончательного проекта экзаменационных материалов в управление образования	ИЦРО	Экзаменационные материалы по предметам, экспертные заключения	16.02.-27.03.2026 года 01.04-15.04.2026 года 15.04-29.04.2026 года 05.05.2026 года
10	Создание базы данных учащихся, освобожденных от итоговой аттестации за курс основной школы и издание приказа	Управление образования	Приказ	До 29 мая 2026 года
11	Создание базы данных учащихся, сдающих досрочную итоговую аттестацию за курс основной школы	Управление образования	База данных	До 11 марта 2026 года
12	Корректировка информации по количеству обучающихся 9 классов по школам	ИЦРО	Заявки по количеству экзаменационного материала в разрезе предметов и школ	До 1 апреля 2026 года
13	1) Разработка экзаменационных заданий для досрочной итоговой аттестации для учащихся 9-х классов	ИЦРО	Экзаменационные материалы по предметам	До 13 марта 2026 года

	2) Предоставление экзаменационных заданий в управление образование для досрочной итоговой аттестации для учащихся 9-х классов			
3. Организация и проведение итоговой аттестации				
14	Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации (кабинеты, наличие компьютерной техники, канцелярские товары, медпункт и др.)	Организации образования	Готовность для проведения экзаменов	До начала экзаменов
15	Создание особых условий в школе для проведения итоговой аттестации для детей с ООП (при необходимости)	Организации образования	Готовность аудиторий, наличие ассистентов	До начала экзаменов
16	Проведение инструктажа с обучающимися 9 класса о правилах поведения на экзамене	Организации образования	Ведомость инструктажа	До начала экзаменов
17	Прием и хранение экзаменационных материалов	Председатель экзаменационной комиссии	Акт приема-передачи	До начала экзаменов
18	Проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии	Председатель экзаменационной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов
19	Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов	Председатель экзаменационной комиссии	Инструктаж	В дни проведения экзаменов
20	Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории	Председатель экзаменационной комиссии	Акт выдачи	За 30 минут до начала экзамена
21	Проведение экзамена	Экзаменационные комиссии		В дни проведения экзаменов
22	Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов
23	Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов	Аттестационная комиссия	Экзаменационные ведомости	В дни проведения экзаменов
24	Соблюдение правил проведения итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Аннулирование результатов в случае нарушения	В дни проведения экзаменов

25	Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии	Председатель апелляционной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения апелляции
26	Прием заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Протокол (в случае принятых заявлений)	Во время проведения апелляции
27	Информирование о результатах экзаменов	Экзаменационная комиссия	Результаты экзамена	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
28	Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам	Аттестационная, экзаменационная комиссия	Итоговые оценки	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
29	Инспекция до и во время проведения итоговой аттестации учащихся	Управление образования, отделы образования	Информация о соответствии требованиям по безопасному хранению экзаменационных материалов, надлежащей организации и проведению итоговой аттестации обучающихся, рекомендации	Май-июнь 2026 года
30	Сбор и свод информации по результатам итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Управление образования, отделы ИЦРО	Аналитическая справка	30 июня 2026 года

25	Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии	Председатель апелляционной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения апелляции
26	Прием заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Протокол (в случае принятых заявлений)	Во время проведения апелляции
27	Информирование о результатах экзаменов	Экзаменационная комиссия	Результаты экзамена	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
28	Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам	Аттестационная, экзаменационная комиссия	Итоговые оценки	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
29	Инспекция до и во время проведения итоговой аттестации учащихся	Управление образования, отделы образования	Информация о соответствии требованиям по безопасному хранению экзаменационных материалов, надлежащей организации и проведению итоговой аттестации обучающихся, рекомендации	Май-июнь 2026 года
30	Сбор и свод информации по результатам итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Управление образования, ИЦРО	Аналитическая справка	30 июня 2026 года



140800, Павлодар облысы, Май ауданы
Көктөбе ауылы Абылайхан көшесі, 32 тел.:
(71838) 91-3-36 факс: (71838) 91-3-36
kense.@mayrayoo.edu.kz

140800, Павлодарская область, Майский
район, с. Коктобе, ул. Абылайхана,32
тел.: (71838) 91-3-36 , факс: (71838) 91-3-36
kense.@mayrayoo.edu.kz

БҰЙРЫҚ

2026 жылғы 29 қаңтар

Көктөбе ауылы

ПРИКАЗ

№ 1-07/ 31 НК

**9-сынып білім алушыларының
қорытынды аттестаттауын өткізуге
дайындық туралы**

Павлодар облысының білім беру басқармасының 2026 жылғы 23 қаңтардағы «9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» № 2-02/41 және Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгілік ережесін бекіту туралы» № 125 бұйрықтарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Аудан бойынша 2025-2026 оқу жылында 9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын (бұдан әрі қарай – ҚА) ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары 1-қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2.Мектеп басшылары 9-сынып білім алушыларының ҚА сұрақтары бойынша білім алушылар, педагогтер мен ата-аналар арасында ақпараттық-түсіндірме жұмыстарын ұйымдастырсын.

3.Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім бөлімінің ӘК әдіскері Г.А. Джангазинаға жүктелсін.

Бөлім басшысы



Р. Еңсебаев

Р. Еңсебаев

Бұйрықпен таныстырылды

Білім беру бөлімінің
2026 жылғы 29 қаңтардағы
№ 1-07/31 нқ бұйрығының
1-қосымшасы

2025-2026 оқу жылында 9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
I. Ақпараттық – түсіндіру жұмыстарын іске асыру			
1	Аудан мектептерінде 9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттаудан (ҚА) өткізу тәртібі туралы нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру жұмыстарын өткізу (бұйрықтар, әдістемелік нұсқаулықтар)	Қаңтар-наурыз 2026 ж	Әдістемелік кабинет, мектеп басшылары
2	9-сынып білім алушыларының ҚА сапалы өтуін қамтамасыз ету мақсатында аудандық семинар ұйымдастыру	Кесте бойынша	Әдістемелік кабинет, мектеп басшылары
3	ҚА өткізу үшін мектепте жағдай жасау (кабинеттер, компьютер техникасын дайындау, білім алушылардың денсаулық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру, стендтарды ұйымдастыру)	Емтихан өткізу алдында және емтихандар аяқталғанға дейін	Мектеп басшылары
4	Емтихан материалдарын қабылдап алу және оларды талапқа сай сақтау шараларымен қамтамасыз ету	Мамыр айында кестеге сәйкес	Білім беру бөлімі, мектеп басшылары
5	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың ҚА өту үшін мектепте ерекше жағдай жасау (қажет болған жағдайда)	Мамыр айында	Мектеп басшылары
I. Қорытынды аттестаттаудың негізгі ережелерімен таныстырудың іске асыру жұмыстары			
1. Білім алушылармен			
7	ҚА негізгі талаптарымен таныстыру	Қаңтар айынан бастап ҚА аяқталғанша	Мектеп басшылары
8	Интернет ресурстар арқылы ҚА дайындығын ұйымдастыру	Қаңтар айынан бастап	Мектеп басшылары
9	Ақпараттық стендты жасақтау: - ҚА негізгі талаптары туралы; - интернет желісіндегі білім беру ресурстары туралы; - білім беруді дамытудың инновациялық орталығы тарапынан берілген тапсырмаларды орындау	Қаңтар айынан бастап ҚА аяқталғанша	Білім беру бөлімі, мектеп басшылары
10	Мектепшілік бақылау сынағын (тестілеу) өткізу;	Кестеге сәйкес	Мектеп басшылары
11	9-сынып білім алушылары арасында ҚА бойынша таңдау пәндерін анықтау үшін сауалнама өткізу. Сауалнама нәтижесін сараптау. Таңдалған пәндер тізбесіне сәйкес ҚА дайындығын өткізу	Қаңтар айынан бастап ҚА дайындық кестесіне сәйкес	Мектеп басшылары
2. Ата-аналармен			
12	Ата-аналар жиналысын өткізу. Шешімдерін бекіту (хаттамамен). - ҚА өткізу ережелерінің негізгі	Емтихандар басталғанға дейін	Мектеп басшылары Сынып жетекшілер

	талаптарымен таныстыру, дайындық ерекшеліктерін, интернет желісі ресурстарымен пайдалану мәселелері бойынша атап айту; - Мектепшілік бақылау сынақтарының қорытындысымен таныстыру		Психологтер
13	Ата-аналарға жекелей кеңес беру жұмыстарын өткізу (психологиялық қолдау)	Қаңтар айынан бастап	Психологтер
II. Пәндік дайындық.			
Қорытынды аттестаттаудың дайындық барысында білім беру сапасын арттыру			
14	"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып іске асыру мақсатында 9-сынып бітірушілерімен алдын-ала қорытынды аттестаттауға байланысты жаңа үлгіде сынама емтиханға дайындық жүргізуді ұйымдастыру: - ана тілі бойынша жазбаша емтихан (оқыту тілі бойынша) – жазбаша жұмыс (эссе); - математикадан (алгебрадан) жазбаша емтихан; - орыс тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан және қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан; - таңдау пәні (физика, химия, биология, география, геометрия, Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, әдебиет (оқыту тілі), ағылшын тілі, информатика) бойынша жазбаша емтихан.	Қаңтар-мамыр айлары аралығында (емтихандар басталғанға дейін)	Мектеп басшылары Пән мұғалімдері
III. Мониторинг			
15	Аудандағы 9-сынып білім алушыларының ҚА дайындық талаптарын орындау жағдайын анықтау	Сәуір айында	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
IV. Психологиялық қоладау			
16	ҚА психологиялық даярлық (білім алушыларға арналған тренингтер өткізу)	Емтихан басталғанға дейін	Психологтер
17	Білім алушылармен жеке психологиялық жұмыс өткізу	Қаңтар-мамыр	Психологтер
V. Қорытынды аттестаттау құжаттарын дайындау			
18	2025-2026 оқу жылында 9-сынып білім алушыларының ҚА ұйымдастыру және өткізу бойынша комиссия құру туралы бұйрық шығару.	Қаңтар айында	Мектеп басшылары
19	Мектеп жанындағы емтихан, аттестаттау және апелляциялық комиссия құру	Қаңтар айынан бастап	Мектеп басшылары

20	Негізгі мектеп курсы үшін ҚА денсаулықтарымен байланысты босатылатын оқушылардың құжаттары дайындалып білім беру бөліміне тапсыру	Мамыр айында	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
21	Негізгі мектеп курсына ҚА мерзімінен бұрын тапсыратын оқушылардың дерек қорын құру	Мамыр айында	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
22	Мектептер бойынша 9-сынып оқушыларының санына сәйкес түзетілген ақпарат білім беру бөліміне тапсырылсын	1 сәуірге дейін	Мектеп басшылары
23	9-сынып білім алушыларын мерзімнен бұрын ҚА емтихан материалдарымен қамтамасыз ету (қажет болған жағдайда)	Мамыр айында	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
ҮІ. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу			
24	Емтихан материалдарын қабылдау және сақтау	Мамыр айында	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
25	Емтихан комиссия мүшелерімен нұсқаулық жүргізу	Емтихан басталғанға дейін	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
26	Емтихан өткізу кезінде кезекшілік ұйымдастыру	Емтихандарды өткізу күндері	Мектеп басшылары
27	Аттестаттау комиссиясының мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Емтихандар басталғанға дейін	Мектеп басшылары
28	ҚА өткізу ережелерін сақтау	Емтихандарды өткізу күндері	Емтихан басталғанға дейін
29	Апелляция комиссия мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Емтихан басталғанға дейін	Емтихан басталғанға дейін
30	Оқушылардың ҚА өткізу кезінде және оған дейінгі бақылау тексерісін өткізу	Сәуір-маусым айларында	Білім беру бөлімі
31	Мектептерден емтихандық және қорытынды бағалар тізімдемесін электронды түрде қабылдау	Мамыр айында	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
32	9-сынып оқушыларының ҚА нәтижелерін қорытындылау	Маусым айында емтихандар аяқталғаннан кейін	Мектеп басшылары

Павлодар облысының білім беру басқармасы,
Май ауданы білім беру бөлімінің
«Майтүбек жалпы орта білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

140805 Майтүбек ауылы Б.Момышұлы көшесі, 20
тел/факс : (71838) 41 - 3 - 04
e-mail: maitubek.om@yandex.kz

Коммунальное государственное учреждение
«Майтубекская средняя общеобразовательная
школа» отдела образования Майского района,
управления образования Павлодарской области

140805 с.Майтубек ул. Б.Момышұлы, 20
тел/ факс : (71838) 41 - 3 - 04
e-mail: maitubek.om@yandex.kz

Бұйрық

2026 жылғы 29 қаңтар

Майтүбек ауылы

Приказ

№1-05/24 н/к

село Майтубек

9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы

Май ауданының білім беру бөлімінің 2026 жылғы 29 қаңтардағы «9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» №1-07/31 н/к бұйрығын орындау негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектеп бойынша 2025-2026 оқу жылында 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын (бұдан әрі қарай -ҚА) ұйымдастыруына және өткізуіне іс-шаралар жоспары бекітілсін.

2. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары:

2.1. 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын (бұдан әрі қарай -ҚА) ұйымдастыруына және өткізуіне іс-шаралар жоспары 1-қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2.2. 9 - сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық кестесі 2- қосымшаға сәйкес бекітілсін.

3. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары 9-сынып оқушыларының ҚА сұрақтары бойынша оқушылар, педагогтер мен ата-аналар арасында ақпараттық-түсіндірме жұмыстарын ұйымдастырсын.

4. Осы бұйрықтың орындалу жауапкершілігі мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Б.Ебжановаға жүктелсін.

Мектеп директоры



Л.Елеукеева

Келісілді _____ (аты жөні, қолы, күні)

Таныстырылды _____ (аты жөні, қолы, күні)

Майтүбек жалпы орта білім беру
мектебінің 2026 жылғы 29 қаңтардағы
№ 1-05/24 н/қ бұйрығына 1 қосымша

**Майтүбек жалпы орта білім беру мектебінің
2025-2026 оқу жылында 9- сынып білім алушыларының қорытынды
аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары**

№	Іс-шаралар атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
I. Ақпараттық түсіндірме жұмыстарын іске асыру			
1	9- сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттаудан (ҚА) өткізу тәртібі туралы нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру жұмыстарын өткізу	Қаңтар-наурыз 2026ж	Мектеп директоры МДОДЖО
2	ҚА өткізу үшін мектепте жағдау жасау (кабинеттер, компьютер техникасын дайындау, білім алушылардың денсаулық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру, стендтарды ұйымдастыру)	Емтихан өткізу алдында және емтихандар аяқталғанға дейін	Мектеп директоры МДОДЖО
3	Емтихан материалдарын қабылдап алу және оларды талапқа сай сақтау шараларымен қамтамасыз ету	Мамыр айында кестеге сәйкес	Мектеп директоры МДОДЖО
II. Қорытынды аттестаттаудың негізгі ережелерімен таныстырудың іске асыру жұмыстары			
3. Білім алушылармен			
4	ҚА негізгі талаптарымен таныстыру	Ақпан айынан бастап ҚА аяқталғанша	Мектеп директоры МДОДЖО
5	Интернет ресурстары арқылы ҚА дайындығын ұйымдастыру	Жыл бойы	Мектеп директоры МДОДЖО
6	Ақпараттық стендты жасақтау: - ҚА негізгі талаптары туралы; - интернет желісіндегі білім беру ресурстары туралы; - білім беруді дамытудың инновациялық орталығы тарапынан берілген тапсырмаларды орындау	Ақпан, наурыз, мамыр айларында /кестеге сәйкес/	Мектеп директоры МДОДЖО
7	Мектепшілік бақылау сынағын (тестілеу) өткізу	Кестеге сәйкес айына 2 рет	Мектеп директоры МДОДЖО

8	9- сынып білім алушылары арасында ҚА бойынша таңдау пәндерін анықтау үшін сауалнама өткізу. Сауалнама нәтижесін сараптау. Таңдаған пәндер тізбесіне сәйкес ҚА дайындығын өткізу	Ақпан айынан бастап дайындық кестесіне сәйкес	Мектеп директоры МДОДЖО
---	---	---	----------------------------

4. Ата-аналармен

9	Ата-аналар жиналысын өткізу, шешімдер бекіту (хаттамамен) <ul style="list-style-type: none"> - ҚА өткізу ережелерінің негізгі талаптарымен таныстыру, дайындық ерекшеліктерін, интернет желісі ресурстарымен пайдалану мәселелері бойынша атап айту; - Мектепшілік бақылау сынықтарымен таныстыру 	Емтихандар басталғанға дейін	Мектеп директоры МДОДЖО Сынып жетекші Психологтер
10	Атажаналарға жекелей кеңес беру жұмыстарын өткізу (психологиялық қолдау)	Жыл бойы	Психологтер

III. Пәндік дайындық.

Қорытынды аттестаттаудың дайындық барысында білім беру сапасын арттыру

11	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып іске асыру мақсатында 9-сынып бітірушілерімен алдын-ала қорытынды аттестаттауға байланысты жаңа үлгіде сынама емтиханға дайындық жүргізуді ұйымдастыру: <ul style="list-style-type: none"> - ана тілі бойынша жазбаша емтихан (оқыту тілі бойынша) – жазбаша жұмыс (эссе); - математикадан (алгебрадан) жазбаша емтихан; - орыс тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан және қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан; - таңдау пәні (физика, химия, биология, география, геометрия, Қазақстан тарихы, дүние жүзі тарихы, әдебиет (оқыту тілі), ағылшын тілі, информатика) бойынша жазбаша емтихан 	Ақпан – мамыр айлары аралығында (емтихандар басталғанға дейін)	Мектеп директоры МДОДЖО Пән мұғалімдері
----	---	--	---

IV. Психологиялық қолдау

12	ҚА психологиялық даярлық (білім алушыларға арналған тренингтер өткізу)	Емтихан басталғанға дейін	Психологтер
13	Білім алушылармен жеке психологиялық жұмыс өткізу	Ақпан-мамыр	Психологтер

V. Қорытынды аттестаттау құжаттарын дайындау

14	2024-2025 оқу жылында 9-сынып білім алушыларының ҚА ұйымдастыру және өткізу бойынша комиссия құру туралы бұйрық шығару	Қаңтар айында	Мектеп директоры МДОДЖО
15	Мектеп жанындағы емтихан, аттестаттау және апелляциялық комиссия құру	Ақпан айында	Мектеп директоры МДОДЖО
16	Негізгі мектеп курсы үшін ҚА денсаулықтарымен байланысты босатылатын оқушылардың құжаттары дайындалып білім беру бөліміне тапсыру	Мамыр айында	Мектеп директоры МДОДЖО
17	Негізгі мектеп курсына ҚА мерзімінен бұрын тапсыратын оқушылардың дерек қорын құру	Мамыр айында	Мектеп директоры МДОДЖО
18	Мектеп бойынша 9-сынып оқушыларының санына сәйкес түзетілген ақпарат білім беру бөліміне тапсыру	1 сәуірге дейін	Мектеп директоры МДОДЖО
19	9- сынып білім алушыларын мерзімнен бұрын ҚА емтихан материалдарымен қамтамасыз ету (қажет болған жағдайда)	Мамыр айында	Мектеп директоры МДОДЖО

VI. қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу

20	Емтихан материалдарын қабылдау және сақтау	Мамыр айында	Мектеп директоры МДОДЖО
21	Емтихан комиссия мүшелерімен нұсқаулық жүргізу	Емтихан басталғанға дейін	Мектеп директоры МДОДЖО
22	Емтихан өткізу кезінде кезекшілік ұйымдастыру	Емтихандарды өткізу күндері	Мектеп директоры МДОДЖО
23	Аттестаттау комиссияның мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Емтихандар басталғанға дейін	Мектеп директоры МДОДЖО
24	ҚА өткізу ережелерін сақтау	Емтихандарды өткізу күндері	Мектеп директоры МДОДЖО
25	Апелляция комиссия мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Емтихан басталғанға дейін	Мектеп директоры МДОДЖО
26	9-сынып оқушыларының ҚА нәтижелерін қорытындылау	Маусым айында емтихандар аяқталғаннан кейін	Мектеп директоры МДОДЖО

Майтүбек жалпы орта білім беру
мектебінің 2026 жылғы 29 қаңтардағы
№ 1-05/24 н/қ бұйрығына 2 қосымша

**2025-2026 оқу жылындағы 9-сынып білім алушылардың
қорытынды аттестаттауға дайындық кестесі**

№	Пән	Мерзімі	Пән мұғалімі
1	Қазақстан тарихы	Дүйсенбі 15.30 – 16.15	Маканов М.Е.
2	Биология	Сейсенбі 15.30 – 16.15	Мырзагожина З.М.
3	Орыс тілі	Сәрсенбі 15.30 – 16.15	Айткенова Г.С.
4	Математика	Сәрсенбі 15.30 – 16.15	Зиядаев А.Ш.
5	Қазақ тілі	Бейсенбі 15.30 – 16.15	Кайрақбаева А.Б.

Павлодар облысының білім беру басқармасы,
Май ауданы білім беру бөлімінің
«Майтүбек жалпы орта білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

140805 Майтүбек ауылы Б.Момышұлы көшесі, 20
тел/факс : (71838) 41 - 3 - 04
e-mail: maitubek.om@yandex.kz

Коммунальное государственное учреждение
«Майтубекская средняя общеобразовательная
школа» отдела образования Майского района,
управления образования Павлодарской области

140805 с.Майтүбек ул. Б.Момышұлы, 20
тел/ факс : (71838) 41 - 3 - 04
e-mail: maitubek.om@yandex.kz

Бұйрық

Приказ

2026 жылғы 29 қаңтар
Майтүбек ауылы

№1- 05/ 24/1 н/к
село Майтүбек

**2025-2026 оқу жылында білім алушылардың
қорытынды аттестаттауын ұйымдастыруына
мектепшілік комиссия құру туралы**

Май ауданының білім беру бөлімінің 2026 жылғы 29 қаңтардағы
№1-07/32 н/к бұйрығын орындау негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

2. Мектеп бойынша білім алушылардың қорытынды аттестаттауын
ұйымдастыруына менің басшылығыммен мектепшілік комиссия құрамы
төмендегідей бекітілсін:

2.1. А.Б.Ебжанова – мектеп директорының оқу ісі жөніндегі
орынбасары, комиссия төрайымының орынбасары;

2.2. А.Б.Кайрақбаева – қазақ тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі,
комиссия мүшесі;

2.3. Г.С.Айткенова – орыс тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі,
комиссия мүшесі;

2.4. А.Ш.Зиядаев – математика пәнінің мұғалімі, комиссия мүшесі;

2.5. З.М.Мырзагожина – биология пәнінің мұғалімі, комиссия
мүшесі;

2.6. М.Е.Маканов – тарих пәнінің мұғалімі, комиссия мүшесі;

2.7. А.Кусманова.– ата-аналар кеңесінің төрайымы;

С.И.Хасанова – ағылшын тілі пәнінің мұғалімі, комиссия хатшысы.

2. 2025-2026 оқу жылында 9-сынып оқушыларының қорытынды
аттестаттауын ұйымдастыруына және өткізуіне іс-шаралар жоспары
1- қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2.2. 9 - сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық
кестесі 2- қосымшаға сәйкес бекітілсін.

3. Осы бұйрықтың орындалу жауапкершілігі мектеп директорының оқу
ісі жөніндегі орынбасары А.Б.Ебжановаға жүктелсін.

Мектеп директоры



Л.К.Елеукеева

Келісіді _____ (аты жөні, қолы, күні)

Таныстырылды _____ (аты жөні, қолы, күні)



9 – сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау емтихандарына
дайындық кестесі

№	Таңдау пәні	Күні, уақыты	Мұғалімнің аты – жөні
1	Қазақ тілі	Жұма 15 ³⁰ – 16 ¹⁵	Кайрақбаева Алмагуль Базарбаевна
2	Орыс тілі	Сәрсенбі 15 ³⁰ – 16 ¹⁵	Айткенова Гульнар Садыровна
3	Математика	Бейсенбі 15 ³⁰ – 16 ¹⁵	Зиядаев Айдын Шалкарович
4	Биология	Сейсенбі 15 ³⁰ – 16 ¹⁵	Мырзагожина Зарина Мадениетовна
5	Қазақстан тарихы	Дүйсенбі 15 ³⁰ – 16 ¹⁵	Маканов Мадияр Ержанович



**2025 – 2026 оқу жылындағы 9 «А» сынып оқушыларының
қорытынды аттестаттау пәндерін емтихан кестесі**

Р/с	Пән	Емтихан түрі	Емтихан алушы	Ассистент	Уақыты
1	Математика	жазбаша	Зиядаев Айдын Шалкарлович	Елеукеева Л.К. Ебжанова А.Б.	29.05.2026ж 10:00-13:00
2	Қазақстан тарихы	жазбаша	Маканов Мадияр Ержанович	Кайракбаева А.Б. Қиналиден А.Қ.	03.06.2026ж 10:00-12:00
3	Биология	жазбаша	Мырзагожина Зарина Мадениетовна	Ебжанова А.Б. Зиядаев А.Ш.	03.06.2026ж 10:00-12:00
4	Қазақ тілі	жазбаша	Кайракбаева Алмагуль Базарбаевна	Қиналиден А.Қ. Айткенова Г.С	08.06.2026ж 10:00-12:00
5	Орыс тілі	жазбаша	Айткенова Гульнар Садыровна	Хасанова С.И. Қиналиден А.Қ.	11.06.2026ж 10:00-12:00